

Guide til ledsagerordning

Serviceovens §97



STRUER
KOMMUNE

Indhold

HVAD ER LEDSAGELSE?	3
HVEM KAN FÅ LEDSAGELSE?	3
LEDSAGEORDNINGENS OMFANG	4
OPSPARING AF TIMER	4
OPGØRELSE OVER FORBRUGET AF TIMER	4
LEDSAGERENS FUNKTION	4
HVEM ER LEDSAGERNE?	4
LEDSAGELSENS INDHOLD	5
HVAD KAN LEDSAGELSE IKKE BRUGES TIL?	6
LEDSAGELSE MED OVERNATNING	6
UDGIFTER VED LEDSAGELSE	7
LEDSAGEKORT	7
LEDSAGERENS LØN OG ANSÆTTELSESFORHOLD	8
OPFØLGNING	8
TAVSHEDSPLIGT	8
RYGNING OG ALKOHOL	8
TVIVL ELLER SPØRGSMÅL	8

Hvad er ledsagelse?

Ledsageordning er et tilbud til borgere, der har et handicap og ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Ledsageren yder målrettet praktisk ledsagelse, der giver borgere mulighed for at deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter. Formålet med ordningen er at give personer med handicap større handlefrihed, øget selvstændighed og mulighed for at planlægge og deltage i aktiviteter på egen hånd - uden at være afhængig af pårørende eller forældre. Borgerne bestemmer selv, hvilke aktiviteter de vil ledsages til. Det er dog en betingelse, at aktiviteten foregår uden for hjemmet, og at der er tale om en fritidsaktivitet til kulturelle eller sociale aktiviteter.

Det kan fx være:

- Indkøbsture og gåture
- Besøg hos familie og venner
- Fritidsaktiviteter og sport
- Biograf- og teaterture
- Ferierejser

Hvem kan få ledsagelse?

Ledsagelse bevilges til borgere, der er ude af stand til at færdes på egen hånd på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det kan fx være på grund af:

- Et svært bevægelseshandicap, herunder kørestolsbrugere
- Synshandicap
- Hjerneskade
- Udviklingshæmning

Ledsagelse bevilges efter paragraf 97 i serviceloven til voksne borgere. Hvis borgere er bevilget ledsagerordning før folkepensionsalderen, bevares denne ret efter overgangen til folkepension.

Ledsageordningens omfang

Borgere i målgruppen kan få bevilget op til 15 timers månedlig ledsagelse. Det månedlige timetal fremgår af bevillingen. Ledsagertimer kan ikke bruges på forhånd, men der er som udgangspunkt ikke nogen begrænsning for i hvilket tidsrum, der kan ydes ledsagelse. Det kan derfor også være om aftenen.

Opsparing af timer

Det er muligt at spare timer op inden for en periode på seks måneder. Du kan maksimalt spare op til 90 timers ledsagelse inden for seks måneder alt efter, hvor mange timers ledsagelse du har fået bevilget.

Opgørelse over forbruget af timer

En administrativ medarbejder i Handicap, Social og Psykiatri har overblik over timesedler og forbruget af timer. Det er borgerens ansvar at have overblik over egne timer.

Ledsagerens funktion

Ledsagerens funktion er at være praktisk ledsager i forbindelse med aktiviteter uden for hjemmet. Arbejdsopgaverne vil afhænge af, hvilken funktionsnedsættelse borgeren har, samt de ønsker borgeren har.

Det er vigtigt, at borgeren og ledsageren taler sammen om, hvad borgeren har behov for hjælp til, og at de aftaler, på hvilken måde hjælpen konkret skal ydes. Ledsageren skal være klar til at hjælpe, hvis borgeren bliver dårlig eller får anfald.

Hvem er ledsagerne?

Ledsagelse er et supplement til det nære netværk. Derfor ansætter vi som udgangspunkt ikke nærtstående familiemedlemmer. Formålet med ledsageordningen er netop, at borgeren skal kunne deltage i selvvalgte aktiviteter uden altid at være nødt til at være afhængig af familie.

Ledsagerne rekrutteres blandt personer, der har interesse i eller erfaringer med at arbejde med personer med handicap. Der indhentes altid en offentlig straffeattest i forbindelse med ansættelse af ledsagere.

Hvis du ønsker at have en selvvalgt ledsager, kan du oplyse din socialkonsulent herom. Du skal i den forbindelse oplyse navn, kontaktoplysninger og jeres relation, så din socialkonsulent kan kontakte vedkommende og aftale ansættelse til opgaven.

Ledsagelsens indhold

Som borger er man ansvarlig for at planlægge og tilrettelægge ledsagelsen og være klar til at forlade hjemmet, når ledsageren ankommer. Da et af hovedformålene med ledsagelse er at få støtte til at komme hjemmefra, skal al ledsagelse foregå uden for hjemmet. Her ser du retningslinjerne for, hvad ledsageren kan hjælpe med:

- Ledsageren kan hjælpe borgere med at blive klar til en køre- eller gåtur. Fx ved at hjælpe med overtøj, kørepose, fodtøj, finde en indkøbspose eller andet, der skal medbringes
- Ledsageren kan hjælpe med at tage på indkøb. Som hovedregel kan der ikke købes mere ind, end I sammen kan få transporteret hjem
- Ledsageren må yde støtte og hjælp til forflyttelse. Fx fra kørestol til en anden stol hvis du kan støtte på benene. Ledsageren må således ikke løfte borgere
- Ledsageren må gerne skubbe din manuelle kørestol og støtte dig ved gang med eller uden hjælpemidler
- Hvis du bruger kørestol, skal den være klargjort, når ledsagelsen begynder. Dækkene skal være pumpede, og kørestolens håndtag skal kunne reguleres, så de passer til ledsagerens højde
- Ledsageren kan hjælpe i forbindelse med spisning. Fx med udskæring af mad
- Ledsageren kan være behjælpelig med af- og påklædning i forbindelse med ledsagelse til aktiviteter som fx svømning, hvor opgaven kan løses af én person
- Ved toiletbesøg må ledsageren række en ble og være behjælpelig med at tilrette tøjet men må ikke hjælpe med opgaver, der kræver pleje eller intim hygiejne (fx bleskift)

- Ledsageren må køre borgerens egen bil, hvis ledsageren har kørekort og er indforstået med at være chauffør (ansvar ved uheld påhviler borger/bilens forsikring)
- Ved ansættelse af ledsagere er det ikke et krav, at ansøgerne har kørekort. Struer Kommune kan ikke gøres ansvarlig for evt. udgifter/hændelser i forbindelse med kørsel i bil
- Ved ledsagelse på en længerevarende tur skal der være tid til, at ledsageren kan tage pauser undervejs

Du kan vælge aktiviteter sammen med dine børn. Medtagelse af børn i forbindelse med aktiviteter medfører ikke ændringer i ledsagerens opgaver, der uændret er at tage sig af dig. Det forudsættes derfor, at dine børn er selvhjulpne, og at du er i stand til at påtage dig det fulde ansvar for børnene, når de er med. Der henvises til Ankestyrelsens Principafgørelse C-20-03.

Ledsageren må ikke stille bil til rådighed. Borger skal således selv stille bil til rådighed, hvis der skal køres, eller der kan bruges offentlige transportmidler, taxi eller handicapkørsel. Ledsageren må kun køre din bil, hvis der er en førerulykkesforsikring.

Handicapkørsel kan søges ved henvendelse til Ældre- og Handicapservice i Struer Kommune på tlf. 96 84 84 20.

Hvad kan ledsagelse ikke bruges til?

Der er en række opgaver, som ledsagerne ikke må udføre, og som vi har erfaring for, at ledsagere kan blive spurgt om. Disse opgaver kan ledsageren ikke udføre:

- Socialpædagogiske arbejdsopgaver
- Pleje-, omsorgs- og hjemmeplejeopgaver
- Deltage i arbejdsopgaver, der kræver personløft eller forflytning

Ledsagelse med overnatning

Du kan også benytte ledsagelse til ture med overnatning. Ledsagelse i forbindelse med overnatning beregnes med 7 timer og 24 minutter pr. dag af en bevilling. Dette gælder også på ud- og hjemrejsedagen.

På turen skal du selv afholde dine egne og ledsagerens udgifter til befordring m.v. Du skal også betale ledsagerens udgifter, hvis du ønsker ledsagelse i forbindelse med aktiviteter. Handicap, Social og Psykiatri afholder udgiften til ledsagerens løn.

Din socialkonsulent skal altid inddrages i aftaler og timeberegninger i forbindelse med ledsagelse over flere dage. Også når der er tale om ledsagelse, der direkte er aftalt mellem en ledsager og borger. Dette skal ske som en sikkerhed for, at der er timer nok i dit opsparingsregnskab, og at der er udarbejdet en konkret beskrivelse af ledsagelsens varighed og indhold. Beskrivelsen skal indeholde konkrete aftaler om, hvornår ledsageren er aktiv, ledsagelsens formål, og hvornår der er pauser, samt hvornår ledsageren har fri.

Udgifter ved ledsagelse

Ledsagelse er gratis for dig som borger. Du skal dog selv betale for udgifter til transport under ledsagelsen både for dig selv og ledsageren. Det gælder også udgifter til biografbilletter, spisning osv., hvis du ønsker ledsagerens tilstedeværelse.

Du kan søge om tilskud til dækning af udgifter til ledsagerens befordring til offentlig transport og andre aktiviteter med op til 1005 kr. årligt (2024). Tilskuddet udbetales en gang årligt på baggrund af sandsynliggjorte udgifter, og det er din socialkonsulent, der behandler ansøgningerne.

Ledsagekort

Ledsagekortet udstedes til personer med handicap, der har behov for en ledsager til at færdes i det offentlige rum. Kortet dokumenterer kortindehaverens behov for at have en ledsager med i for eksempel bus, tog, metro eller lignende. Ledsagekortet giver dig flere steder mulighed for at medtage din ledsager gratis. Dette gælder på en række kulturinstitutioner som for eksempel teatre og museer, til kulturelle arrangementer, i forlystelsesparker og zoologiske haver. Der er desuden rabat på alle bus- og togrejser hos selskaber, der udfører offentlig servicetrafik.

Du kan læse mere om ledsagekort på: <https://handicap.dk/brugerservice/om-parkeringskort-ledsagekort-brobizz/ledsagekort>

Ledsagerens løn og ansættelsesforhold

Ansættelse af ledsagere finder sted efter "Overenskomst for Handicapledsagere".

Senest den 15. i hver måned skal ledsageren indberette sine arbejdstider for den forgangne måned. Arbejdstider noteres på timeseddel og afleveres enten fysisk i postkassen ved Velfærdshuset, Peter Bangs Vej 15, 7600 Struer (obs. noter udenpå, at brevet er til HOPS) eller send timesedlen på mail hop@struer.dk

Handicap, Social og Psykiatri foretager løbende stikprøvekontrol af de indberettede timer. Det er derfor nødvendigt, at både ledsageren og borgeren løbende registrerer timeforbruget, så der kan føres revisionskontrol.

Opfølgning

Bevilling af ledsagelse er som udgangspunkt ikke tidsbegrænset, men der foretages årligt en vurdering af, om målet er opfyldt, hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant, og om du fortsat opfylder betingelserne.

Tavshedspligt

Som ansat i Struer Kommune har ledsagere tavshedspligt. Tavshedspligten er gældende både under og efter ansættelsesforholdet.

Rygning og alkohol

Ledsagere er omfattet af Struer Kommunes personalepolitik. Rygning er derfor ikke tilladt i arbejdstiden. Undtaget herfor er dog rygning i en eventuel frokostpause. Alkohol- og rusmidler må ikke indtages i arbejdstiden.

Tvivl eller spørgsmål

Ved tvivl eller spørgsmål må borgers socialkonsulent altid kontaktes af både borger eller ansat ledsager.